



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานราชการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้า
เป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานที่รับสมัคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สาขาการปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

ระยะเวลาการจ้าง ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่สมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วย
งานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
โดยผู้สมัครจะต้องแนบหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร แบบ สด.๘ หรือ สด.๔๓

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วันดำเนินการ	สถานที่/การดำเนินการ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	เว็บไซต์ https://job.yru.ac.th
๒	รับสมัคร	๑๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สรรหาและเลือกสรร	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	
๔	สอบข้อเขียน	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ สัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติ	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	เว็บไซต์ https://job.yru.ac.th
๖	สอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติ	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรร	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	เว็บไซต์ https://job.yru.ac.th
๘	รายงานตัว ทำสัญญาและเริ่มปฏิบัติงาน	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

๔. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครและเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://job.yru.ac.th> สามารถดำเนินการตามขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนฝากประวัติ

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าสู่ระบบ

(๑) คลิกไปที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) คลิกเลือก “ตำแหน่งที่สมัคร”

(๓) คลิกเลือก ตำแหน่ง/สาขาวิชา ที่ต้องการสมัคร

(๔) ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร

ขั้นตอนที่ ๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File

ในกรณีแบบฟอร์มชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้ว แต่ยังไม่พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผู้สมัครสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยเข้าไปที่ “เมนูใบสมัครของฉัน” และสั่งพิมพ์ใหม่ได้

ขั้นตอนที่ ๔ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสรรหาและเลือกสรรผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือชำระผ่าน QR-Code และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๓๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่ย่ำคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนที่ ๕ พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ (หลังจากการชำระเงินแล้ว ๒ วัน) โดยเข้าไปที่ “เมนูใบสมัครของฉัน” และสั่งพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ทั้งนี้ การสมัครสอบจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมแนบเอกสารคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ใบสมัครให้ครบถ้วนตรงตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่า เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

ส่วนที่ ๑ : ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๓๐ คะแนน)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- การบริหารงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
แผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ๒๐ ปี
- ความรู้เกี่ยวกับการเมือง การศึกษา สังคม เศรษฐกิจ
และต่างประเทศ
- กฎหมายทางการศึกษา
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๑.๒ ความรู้ความสามารถด้านคณิตศาสตร์และการให้เหตุผล (๓๐ คะแนน)

- ด้านการคิดคำนวณโดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้
ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้นการวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้ปัญหาเชิงปริมาณและการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ
- ด้านเหตุผลโดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์
เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุป
อย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์
หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๑.๓ ความรู้ความสามารถด้านภาษาไทย (๓๐ คะแนน)

- ด้านความเข้าใจภาษา โดยทดสอบความสามารถในการอ่าน
และการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้
แล้วตอบคำถามในแต่ละบทความ หรือข้อความ
รวมทั้งการสรุปความและตีความ

- ด้านการใช้ภาษา โดยทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๑.๔ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (๑๐ คะแนน)

วัดความสามารถด้านการพูด เขียน อ่านและฟัง ภาษาอังกฤษและความเข้าใจ สาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

ส่วนที่ ๒ : ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

ส่วนที่ ๓ : การสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๓.๑ สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๓.๒ สอบปฏิบัติการสอนการจัดประสบการณ์เรียนรู้ (๕๐ คะแนน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ได้แก่

๗.๑.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๗.๑.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย สมรรถนะส่วนที่ ๓

๗.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนประเมินส่วนที่ ๑

และส่วนที่ ๒ แต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจข้อสอบส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาการตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้ที่มีผลการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑ เท่านั้น)

๗.๓ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๔ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

๘. การประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรรการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและการเลือกสรร

๘.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านสรรหาและเลือกสรรทางเว็บไซต์ <https://job.yru.ac.th>

๘.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๘.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

๘.๒.๒ บัญชีรายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าว จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด

๘.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนตามข้อ ๘.๒.๒ ดังกล่าวเท่ากันจะพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนตาม (๑) เท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนตาม (๒) เท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนโดยขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรที่ผ่านเกณฑ์ เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เป็นต้นไป

๙. การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรร จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นใดของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและจัดทำสัญญาจ้าง ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลางสำนักงานอธิการบดี (ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวิชราลงกรณ) ผู้ที่ไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ หากมีปัญหาใด ๆ ในทางปฏิบัติให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร โดยต้องอยู่ภายใต้นโยบายและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย ดุลพินิจดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญสิทธิ์ ไชยชนะ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งกลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัด โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ตำแหน่ง	คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวน
ครูผู้ช่วย สาขาการปฐมวัย (เลขที่ตำแหน่ง ๗๔๒๔)	(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาหรือ คุณวุฒิอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดให้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีกลุ่มวิชาเอกการศึกษาปฐมวัย และ (๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และ (๓) มีประสบการณ์การสอนอย่างน้อย ๓ ปี	๑
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย และส่งเสริมการเรียนรู้ บริหาร จัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมปมนิยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเอง และวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		

หลักสูตรการสอบภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของการสอบคัดเลือก
พนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตำแหน่งกลุ่มงานบริหารทั่วไป	หลักสูตรการสอบภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย สาขาการปฐมวัย (เลขที่ตำแหน่ง ๗๔๒๔)	(๑) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร (๒) จิตวิทยาสำหรับครู (๓) วิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้ (๔) การวัดและประเมินผลการศึกษา (๕) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ (๖) ความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)