



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ  
ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยกระบวนการสรรหาบุคคลบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ**

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

**๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้ไม่มีส่วนได้เสียในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ณ วันที่ประกาศรับสมัคร
- (๕) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว

โดยผู้สมัครต้องแนบหลักฐานแสดงว่าไม่ต้องรับราชการทหาร

**๒.๒ ลักษณะต้องห้าม**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นผู้มึนเมาหรือมีอาการขาดสติจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงานตามข้อบังคับนี้ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือบริษัท เว้นแต่การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยได้รับโทษไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

(๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

### ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย ประกาศ ๑

### ๓. กำหนดการรับสมัคร

| ขั้นที่ | การดำเนินการ                              | วันดำเนินการ          | สถานที่/การดำเนินงาน   |
|---------|---|-----------------------|--|
| ๑       | ประกาศรับสมัคร                            | ๒๐ มิ.ย. ๖๕ เป็นต้นไป | เว็บไซต์ <a href="https://job.yru.ac.th">https://job.yru.ac.th</a> |
| ๒       | รับสมัคร                                  | ๒๗ มิ.ย - ๑๒ ก.ค. ๖๕  |  |
| ๓       | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก | ๒๐ ก.ค. ๖๕            |  |
| ๕       | สอบสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ             | ๒๖ ก.ค. ๖๕            | มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  |
| ๖       | ประกาศผลการคัดเลือก                       | ๑ ส.ค. ๖๕             | เว็บไซต์ <a href="https://job.yru.ac.th">https://job.yru.ac.th</a> |
| ๗       | รายงานตัว ทำสัญญา และเริ่มปฏิบัติงาน      | ๘ ส.ค. ๖๕             | มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  |

**หมายเหตุ** กรณีมีเหตุจำเป็นอาจมีการเปลี่ยนแปลง

### ๔. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ <https://job.yru.ac.th>

ผู้สมัครต้องดำเนินการตามขั้นตอน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ลงทะเบียนฝากประวัติที่เว็บไซต์ <https://Job.yru.ac.th>

ขั้นตอนที่ ๒ เข้าสู่ระบบ

(๑) คลิกไปที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) คลิกเลือก “ตำแหน่งที่สมัคร”

(๓) คลิกเลือก ตำแหน่ง ที่ต้องการสมัคร

(๔) ตรวจสอบข้อมูลการสมัคร พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ ๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File

ในกรณีแบบฟอร์มชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้ว แต่ยังไม่พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผู้สมัครสอบจะสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยเข้าไปที่ “เมนูใบสมัครของฉัน” และสั่งพิมพ์ใหม่ได้

ขั้นตอนที่ ๔ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศและให้แก่หลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย หรือ ชำระผ่าน QR-Code

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการคัดเลือก จำนวน ๓๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนที่ ๕ พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ (หลังจากการชำระเงินแล้ว ๒ วัน) โดยเข้าไปที่ “เมนูใบสมัครของฉัน” และสั่งพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ทั้งนี้ การสมัครสอบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในระยะเวลาที่กำหนด

#### ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วนตรงความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

#### ๖. กระบวนการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ โดยพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๖.๑ พิจารณาจากคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานอื่นที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญกับตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อได้ผู้ผ่านการพิจารณาแล้วให้ดำเนินการลำดับถัดไป

๖.๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๓ ทดสอบภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับกรณีมีคะแนนรวมเท่ากัน มหาวิทยาลัยจะให้ผู้ที่มิได้คะแนนสอบสัมภาษณ์สูงกว่าเป็นผู้ได้สิทธิการบรรจุก่อน และหากมีคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาจากผู้ดำเนินการสมัครก่อน

#### ๘. การปฏิบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๘.๑ ให้แสดงบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อคณะกรรมการกำกับการสอบ

๘.๒ ให้แสดงบัตรประจำตัวสอบที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว

๘.๓ ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยไม่สวมกางเกงยีนส์เข้าสอบ หากฝ่าฝืนไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

#### ๙. อัตราค่าจ้าง

มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าจ้าง ดังนี้

| ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ | วุฒิ      | อัตราค่าจ้าง |
|---------------------------|-----------|--------------|
| ระดับปฏิบัติการ           | ปริญญาตรี | ๒๑,๗๕๐       |

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อเพื่อขึ้นบัญชีและการบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ ตามลำดับคะแนนสอบ โดยขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๒ ปี

นับแต่วันประกาศผลการสอบ เว้นแต่ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีประกาศรับสมัครคัดเลือกใหม่ ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านวิธีการคัดเลือกเป็นอันยกเลิกไป

#### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑.๒ ให้นำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ตามข้อ ๒.๑ (๒)

๑๑.๓ ให้ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกมารายงานตัวในวันที่กำหนด ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในเวลาราชการ

ผู้ที่ไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามวันเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรและไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้า ให้ถือว่าสละสิทธิ

ทั้งนี้ หากมีปัญหาใด ๆ ในทางปฏิบัติให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี โดยอยู่ภายใต้นโยบายและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ดุลพินิจดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ

## คณะครุศาสตร์

| ตำแหน่ง/ประเภท   | คุณวุฒิ/คุณสมบัติ   | จำนวน<br>อัตรา |
|--|---|----------------|
| <p>๑. นักวิชาการ<br/>คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ<br/>(วิชาชีพเฉพาะ)<br/>เลขที่ตำแหน่ง ๓๘๒๐</p> | <p>๑. คุณวุฒิ<br/>สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้</p> <p>๑.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำหนดตามประกาศ<br/>กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา<br/>คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒ ได้แก่ วิทยา<br/>ศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยี<br/>สารสนเทศ, วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ,<br/>บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาวิชา<br/>เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ</p> <p>๑.๒ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ<br/>๑.๓ วิทยาศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถ/ทักษะ/ประสบการณ์</p> <p>- ด้านระบบฐานข้อมูล , ระบบงาน Work Flow ,ระบบการ<br/>ออกแบบ User Interface , Web Application และอื่น ๆ หรือ</p> <p>๒.๑ มีความรู้ความสามารถและทักษะหรือประสบการณ์รวบรวม<br/>ความต้องการของผู้ใช้งานเพื่อใช้ในการออกแบบระบบ เช่น ระบบ<br/>ฐานข้อมูล และระบบงาน</p> <p>๒.๒ มีความรู้ความสามารถและทักษะหรือประสบการณ์ในการ<br/>วิเคราะห์และออกแบบระบบ</p> <p>๒.๓ มีความรู้ความสามารถและทักษะหรือประสบการณ์ในการ<br/>ทดสอบระบบ</p> <p>๒.๔ มีความรู้ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการจัดทำ<br/>เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบ</p> <p>๒.๕ มีความรู้ความสามารถและทักษะหรือประสบการณ์ในการ<br/>พัฒนา Web Application</p> <p>๒.๖ มีความรู้ความสามารถและทักษะหรือประสบการณ์ และความ<br/>เข้าใจในเรื่อง Development Process</p> <p>๒.๗ มีความรู้ความสามารถและทักษะหรือประสบการณ์ในการ<br/>เขียนโปรแกรมต่าง ๆ ได้</p> <p>๓. อื่น ๆ</p> <p>๓.๑ ดูแลระบบฐานข้อมูลของนักศึกษา Extra-time<br/>๓.๒ ดูแลระบบฐานข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา Extra-time</p> | ๑              |

| ตำแหน่ง/ประเภท | คุณวุฒิ/คุณสมบัติ  | จำนวน<br>อัตรา |
|----------------|--|----------------|
|                | <p>๓.๓) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับระบบหากมีข้อผิดพลาดได้ทันที</p> <p>๓.๔) สามารถพัฒนาโปรแกรมหรือเขียนโปรแกรมอื่นๆ ได้ตามความต้องการในการพัฒนางานของคณะ</p> <p>๓.๕) สามารถให้ความรู้แก่นักศึกษา และร่วมกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแลของคณะและหอพัก extra-time</p> <p>๓.๖) สามารถอยู่ประจำหอพักนักศึกษาได้</p> |                |
|                | รวมทั้งสิ้น  | ๑              |